

- Monsieur **Jean DUPOND**
- ...75012 Paris
- Téléphone : ..... Mobile : .....
- E-mail : **jean.dupond@orange.fr**
- Né le .....
- Situation : .....

---

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### Gestionnaire-Comptable

- Stagiaire chez.....** 2003  
Réception des clients. Rédaction de courriers administratifs,...).  
Saisie des écritures.Aide à l'élaboration de budget prévisionnel et plan de financement.
- Stagiaire chez.....** 2005  
Gestion d'un portefeuille clients.  
Enregistrements de factures jusqu'au bilan et résultat.
- Comptable chez .....** 2005-2006  
Tenue de la comptabilité clients. Ecritures. Déclarations fiscales.  
Ecritures, déclarations fiscales, immobilisation, calcul d'amortissement.  
Bilan et compte de résultat.
- Agent administratif chez .....** 2006-2007  
*Secteur d'activité : Administration et institutions*  
Gestion administrative. Traitement du courrier. Accueil téléphoniques.

### Formateur

- Enseignant en BTS à l'école** 2006-2008  
Comptabilité générale et analyse financière.
- Formateur chez.....** 2007-2009  
Comptabilité analytique et contrôle de gestion.

### Commercial

- Commercial chez .....** 2009 - 2010  
*Secteur : Distributeur Bureautique*  
Prospection. Vente de produits bureautiques.
- Assistant Chargé de Clientèle Professionnelle à la Banque ...** depuis 2010  
Mise à jour des fichiers clients.  
Gestion des comptes.

---

## FORMATION

- Maîtrise (Master 1) de Gestion – Université de Paris I ...** 2005  
*Option Informatique de Gestion*
- Licence Comptabilité-Gestion – Université de Paris I ...** 2004
- DUT GEA Finance-Comptabilité - IUT de Paris ...** 2003
- Bac série ES études au lycée...** 2001

Langues : **Anglais** Moyen , **Espagnol** Notions